

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
Протокол №1 от «12» января 2026 г
Председатель Совета Учреждения

 Рослякова А. А.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 55

И.В. Окуловская

Приказ №2 от «12» января 2026 г.



Согласовано

Решением педагогического совета
№ 3 от «26» декабря 2025 г.

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» Кандалакшского муниципального округа.

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» Кандалакшского муниципального округа. (далее — Учреждение).
2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, настоящими правилами.
3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации Кандалакшского муниципального округа ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.
4. После получения в Управлении образования Кандалакшского муниципального округа Мурманской области путевки-направления в МАДОУ № 55 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471.
5. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:
 - посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184040, Мурманская область, Кандалакшский округ, с. Алакуртти, ул. Нижняя Набережная, д. 4
 - в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).
6. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 55 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом назначенным приказом руководителя.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы комбинированной направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в МАДОУ № 55 согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

9. Имеют право преимущественного приема в образовательную организацию дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

10. Информация о сроках приема документов в образовательное учреждение, Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Руководитель МАДОУ № 55 или уполномоченное им должностное лицо - обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, лично в МАДОУ № 55, либо на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://madou55-alakurtti.gosuslugi.ru>), а также через копии вышеуказанных документов, размещенных на информационном стенде образовательной организации. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами, фиксируется в заявлении о зачислении в образовательную организацию.

12. После регистрации заявления и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://madou55-alakurtti.gosuslugi.ru>), размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к приказу №2 от 12.01.2026 г.
к Правилам приема воспитанников в МАДОУ № 55

Регистрационный № _____

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55» Кандалакшского
муниципального округа
Окуловской И. В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (на 2 страницах)
о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять в МАДОУ № 55

с _____ в _____ группу
(желаемая дата приема на обучение) (наименование группы)
направленности,

с режимом пребывания _____ часов.
моего ребенка (или ребенка, опекаемого(ую) мною) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

Дата рождения " ____ " ____
(число, месяц, год рождения)

Адрес _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка)

Прошу организовать _____
(при потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителей):

мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона (при наличии) __, адрес электронной почты)

отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(номер телефон, адрес электронной почты)

Заявитель

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

подпись

(_____)
расшифровка

Я, _____,

(ФИО матери/законного представителя)

с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территории от «__» _____ 20__ г. №__), ознакомлена.

(подпись матери/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись матери/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Я, _____,

(ФИО матери/ законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России.

(подпись матери/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Я, _____,

(ФИО отца, законного представителя)

с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территории от «__» _____ 20__ г. №__), ознакомлен.

(подпись отца, законного представителя)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись отца, законного представителя)

(расшифровка подписи)

Я, _____,

(ФИО отца, законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России.

(подпись отца, законного представителя)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка в дат. пад)

в том, что заявление о приеме в МАДОУ № 55

(фамилия, имя, ребенка в род. пад., дата и место рождения)

Принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Ответственный за прием документов: _____/
_____ подпись (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 3 к приказу №2 от 12.01.2026 г.
к Правилам приема воспитанников в МАДОУ № 55

Журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию
МАДОУ № 55.

№ п/ п	Дата приема заявле ния	Ф.и.о заявителя (законного представите ля)	Ф.И.О ребенка	Место житель ства	Копии предоставля емых документов родителями при приеме детей в ДОУ	Результаты приема заявлений		ФИО должностного лица принявшего заявление, подпись	Подпись родителей в получении расписки о принятии документов
						Дата и номер договора	Дата регистра ции и номер приказа		