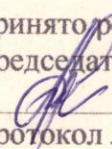



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»
муниципального образования Кандалакшский район

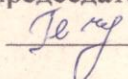
Принято решением Совета учреждения
Председатель Совета учреждения
 А.Ю. Соколова
Протокол № 1 от «25» января 2023г.



Утверждено
Заведующий МАДОУ № 55
 Окуловская И.В.
приказ № 9 от «25» января 2023г.

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 3 от «23» января 2023г

Согласовано
председатель ПК МАДОУ № 55

 Гечу Т.А.

**Положение о библиотечно – информационном обеспечении образовательного процесса
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения.

1.1. Положение о библиотечно – информационном обеспечении образовательного процесса Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Уставом МАДОУ № 55.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса служит для обеспечения реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Программа) и доступа к профессиональным базам данных, информационным, поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.2 Библиотечно-информационное обеспечение укомплектовано печатными изданиями, методическими и дидактическими пособиями и играми, учебными пособиями и художественной детской литературой в соответствии с реализуемой Программой.

1.3 Библиотечно-информационное обеспечение (далее – библиотечный фонд) охватывает все образовательные направления (образовательные области) Программы:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

МАДОУ № 55 самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса программ, методических и дидактических пособий.

1.4. Библиотечный фонд включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Данное Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечно-информационного обеспечения МАДОУ № 55.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом, принимается на Совете учреждения, согласовывается с утверждается заведующим МАДОУ № 55.

2. Порядок организации работы по учету и сохранению библиотечного фонда МАДОУ № 55.

2.1. Цели и задачи библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса.

Цели:

- формирование основ базовой культуры личности педагогов, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической, научной литературы;
- обеспечение реализации Основной образовательной программы МАДОУ № 55.

Задачи:

- формирование навыков пользования библиотечным фондом;
- воспитание потребности в использовании библиотечного фонда и электронных ресурсов для саморазвития;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд), цифровом (CD диски, флеш-карты, съемные жесткие диски и др.).

2.2. Формирование фонда библиотечно-информационного обеспечения.

2.2.1. Фонд библиотечно-информационного обеспечения (библиотечный фонд) формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

2.2.2. Поступившие в библиотечный фонд материалы учитываются в списке учебно – методической литературы.

2.3. Организация пользования библиотечным фондом и электронными ресурсами

2.3.1. Структура библиотечного фонда и электронных ресурсов включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов: воспитателей и специалистов.

2.3.2. Ответственность за системное и качественное комплектование основного библиотечного фонда, создания необходимых условий для библиотечно-информационного обеспечения несет заведующий ДОО.

2.3.3. Режим работы с библиотечным фондом и электронными ресурсами определяется ответственным лицом в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы.

2.3.4. Обязанности ответственного лица за организацию работы с библиотечным фондом:

- контроль и учет содержания, регулярность, пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;

- учет запросов участников образовательных отношений;

- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3.5. Права и обязанности пользователей библиотечным фондом:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;

- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях;

- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;

2.3.6. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги ДОО имеют право пользоваться информационно-справочными ресурсами и информационно-поисковыми системами через сеть Интернет при условии, что она не занята для выполнения служебных обязанностей делопроизводителем или старшим воспитателем.

3. Требования к информационной продукции.

3.1. Требования установлены Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

Согласно данному закону в информационной продукции для детей, не достигших шестилетнего возраста, не должно быть информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

3.2. Требования к информационным продуктам для детей предусматривают возможность демонстрации эпизодического ненатуралистического изображения или описания физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия) при условии торжества добра над злом, выражения сострадания к жертве насилия, осуждения насилия. При этом, в соответствии с требованиями к информационным продуктам, такие изображения и описания должны быть оправданы сюжетом.

3.3. Требования к информационным продуктам для детей старше 6 лет.

Требования к информационным продуктам для детей, достигших шестилетнего возраста, допускают возможность демонстрации информационной продукции, предусмотренной для детей предыдущей возрастной категории. Кроме того, требования к информационным продуктам для детей достигших возраста шести лет, может содержать оправданные ее жанром и (или) сюжетом:

- 1) кратковременные ненатуралистические изображения или описание заболевания человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;
- 2) ненатуралистическое изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы, либо насильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызвать у детей страх, ужас, панику;
- 3) не побуждающее к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений при условии эпизодическое изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

4.1. За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник ДОО привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.2. Материальная ответственность работника может быть предусмотрена в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору о полной материальной ответственности, заключенным с ним.

4.3. При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный выход из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

5. Порядок вступления Положения в силу и срок его действия.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом заведующего МАДОУ № 55.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.