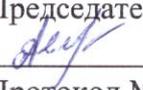


Принято решением Совета учреждения  
Председатель Совета учреждения  
 А.Ю. Соколова  
Протокол № 2 от 29.04.2019г.



Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 55  
 И.В. Окуловская  
приказ № 132 от 30.08.2021г

**Положение о структурном подразделении в форме Центра игровой поддержки ребенка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее МАДОУ № 55), во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № ДМ-П 44- 3035, в целях обеспечения Комплекса мер по развитию дошкольного образования в Российской Федерации в 2007-2010 гг. (утв. письмом Аппарата Правительства Российской Федерации от 07.06.2007 № 44- 13028), в целях повышения эффективности и качества услуг в области образования Кандалакшского района, расширения доступности дошкольного образования и приказом управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении структурных подразделений в форме Центра игровой поддержки ребенка» от 02.12.2013 г. № 628 , в соответствии с примерным Положением о Центре игровой поддержки ребенка от 22.01.2019 № 17-02\477ИК.

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет, на основе современных методов-организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО в соответствии с Рабочей программой структурного подразделения «Центр игровой поддержки ребенка» МАДОУ № 55»

1.4. ЦИПР является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦИПР, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. ЦИПР являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели и задачи функционирования ЦИПР**

2.1. Целью создания ЦИПР является развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОУ. '

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности совместно с родителями (законными представителями);
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого - педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей, специалистами образовательного учреждения, способам применения различных видов игровых средств обучения; организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального набора современных игровых средств обучения;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему; • взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

## **3. Организация деятельности ЦИПР**

3.1. ЦИПР в МАДОУ 55 создается при наличии группы детей от 1 года до 3 лет списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

3.2. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не более 8 человек.

3.3. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ № 55, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

3.4. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя МАДОУ № 55 по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ.

3.5. Содержание и методы работы ЦИПР определяются рабочей программой структурного подразделения МАДОУ № 55 «Центр игровой поддержки ребенка»

3.6. Работа с детьми осуществляется совместно с родителями (законными представителями) при их активном участии в форме игр, упражнений, игр-занятий, развлечений, тренингов, праздников.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется в форме консультаций, бесед, теоретических и практических семинаров по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

3.8. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, СП 2.4.3648-20, определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает 1 часа в неделю.

3.9. Для проведения занятий выделяется помещение, не задействованное в эти дни в воспитательно - образовательном процессе.

3.10. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание ДОО вводится дополнительное количество ставок в расчете на 1 структурное подразделение:

- педагогический работник - 1 ставка;

- младший воспитатель (помощник воспитателя) - 0,5 ставки.

#### 4. Документация

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- Рабочая программа, утвержденная руководителем;
- личное дело воспитанника;
- журнал посещаемости;
- годовой план работы;
- расписание видов деятельности, утвержденное руководителем ДОО;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.