

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55»
муниципального образования Кандалакшский район

на 2021 – 2024 гг.

От работодателя:
Заведующий МАДОУ № 55

«28» декабря 2020 г.
Окуловская И.В.

(подпись, Ф.И.О.)



М.П.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной
организации

«28» декабря 2020 г.
Гечу Т.А.

(подпись, Ф.И.О.)

Коллективный договор принят на
общем собрании работников
25 декабря 2020 г.
протокол № 6

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в Комитете по труду и занятости
населения Мурманской области

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный № 11/2021 от « 19 » 01 20 21 г.



М.П.

Содержание коллективного договора.

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	4
3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	5
4.	ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ	6
5.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.	7
6.	ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	9
7.	ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.	12
8.	ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.	13
9.	ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
10.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА.	17
11.	ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА	18
12.	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.	18
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА	20
2	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ.	21
3	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.	22
4.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ	25
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. САНИТАРНО –ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОДЕЖДА.	27

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (в дальнейшем Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольной образовательной организации (далее – организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным 3-х сторонним соглашением между администрацией, работодателем и профсоюзом.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя — заведующего Учреждения ;
- работники Учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – первичной профсоюзной организации председателя первичной профсоюзной организации Гечу Т.А.(далее – профком).

1.4. Работодатель признаёт Профсоюз единственным полномочным представителем трудового коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлением контроля за его выполнением, а также при реализации права на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ), участие в управлении учреждением (ст.53 ТК РФ), рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

1.5. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. Обязательства Профкома распространяются только на членов профсоюза. Защита Профкомом прав работников, не являющихся членами профсоюза, осуществляется при условии ежемесячных перечислений 1 % от заработной платы данными работниками на счет первичной организации Профсоюза через бухгалтерию организации.

1.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОО, расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10 При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ (ст.44 ТК РФ).

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников организации.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель принимает по согласованию с профкомом:

- а) правила внутреннего трудового распорядка;
- б) положение об оплате труда работников;
- в) соглашение по охране труда;
- г) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- д) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- е) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- ж) другие локальные акты.

1.18. Стороны определяют следующие формы управления организации непосредственно работниками и через профком:

- а) согласование с профкомом;
- б) учет мнения профкома;
- в) консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- г) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- д) обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- е) участие в разработке и принятии коллективного договора.

2. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только при наличии оснований, предусмотренных ст. ст. 58, 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем педагогической работы, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.5. Объем педагогической работы педагогическим работникам дошкольной образовательной организации устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации с учетом мнения профкома.

Объем педагогической работы педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их педагогической нагрузкой на новый учебный год в письменной форме.

2.6. Объем педагогической работы воспитателей и других педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Преподавательская нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.8. Педагогическая нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.9. Уменьшение или увеличение нагрузки педагога в течение учебного года возможно только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- изменения числа групп или количества воспитанников;

- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;

- возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте "б" случаях для изменения педагогической нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.10. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение количества групп или воспитанников, проведение эксперимента, изменение сменности работы организации) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74 ТК РФ).

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

Уменьшение или увеличение нагрузки педагога в течение учебного года возможно в комбинированных группах в связи с изменением количества воспитанников в соответствии с заключением (или прекращением действия) дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.11. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в организации.

2.12 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд организации.

3.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития организации.

3.3. Работодатель обязуется:

а) организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

б) повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

в) в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

г) предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

д) закреплять наставников за всеми молодыми работниками не позднее 2 месяцев с начала их работы и не менее чем на 6 месяцев;

осуществлять доплату наставникам молодых педагогов из стимулирующего фонда оплаты труда в размере, устанавливаемом комиссией образовательной организации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, с учетом соответствия критериям осуществления наставничества и его результатов;

3.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- оказывать материальную помощь молодым педагогическим работникам на проведение свадьбы, при рождении ребенка, поступлении его в первый класс школы в размере, определенном Положением об оказании материальной помощи;

- оказывать помощь молодым педагогам в реализации установленных для них законодательством льгот и дополнительных гарантий (ст. 173-177 ТК РФ).

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Массовым сокращением считать сокращение 5% от численности работающих.

Проводить сокращение численности или штата работников в летний каникулярный период.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ), п.3, п.5, 6 (а,б,д) ст. 81 ТК РФ производить по согласованию с профкомом (ст. 82 ТК РФ).

4.4. Стороны договорились, что:

а) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели первичных и профсоюзных организаций; члены профсоюза; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

б) высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180, 318 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

в) При желании работника работать по совместительству, преимущественное право на получение такой работы предоставляется постоянному работнику данной организации.

5. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Вопросы рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников регулируются:

- Трудовым кодексом РФ,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г.

№ 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре",

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г.

№ 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.2. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка организации (ст. 91 ТК РФ), графиком работы, утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом организации.

5.3. Для руководящих работников, работников из числа административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени для женщин 36-часовая рабочая неделя, для мужчин - 40-часовая, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них Федеральными Законами.

5.4. Для педагогических работников организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом:

- воспитатель группы – 36 часов в неделю,

- воспитатель групп комбинированной и компенсирующей направленности – 25 часов в неделю;

- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю,

- учитель – логопед - 20 часов в неделю,

- инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю.

5.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих

нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

5.6. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, принятых специально для работы в ночное время (ст.96 ТК РФ). Ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

5.7. Стороны договорились, что работникам, принятым специально для работы в ночное время (сторожам), вводится суммированный учет рабочего времени.

Количество часов работы сторожа не должно превышать 12 часов в смену.

Сменность работы сторожей устанавливается графиком дежурств по согласованию с профкомом.

Продолжительность учетного периода работы сторожей – один год (ст. 104 ТК РФ).

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

5.9. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни возможно только с письменного согласия работника, письменного распоряжения работодателя, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

5.10. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.11. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123, 372, 262.2 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.12.1. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время в соответствии со ст. 123, 262.2 ТК РФ.

5.13. Работодатель обязуется:

5.13.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (*Приложение № 1 к коллективному договору с указанием перечня работников и количеством календарных дней дополнительного отпуска*);

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (*Приложение № 2 к коллективному договору с указанием перечня работников и количеством календарных дней дополнительного отпуска*);

- педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, находящимися в составе групп комбинированной направленности, в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

5.13.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ);
- поступления ребенка в 1 класс (1 сентября) – 1 день;
- день последнего звонка детей – выпускников (9, 11 класс) – 1 день;
- для проводов детей в армию – 3 дня;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня.

5.14. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (ст.108 ТК РФ).

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками.

5.15. Предоставлять педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по их письменному заявлению.

5.16. Режим работы и отдыха работников – инвалидов определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с ТК РФ, «Положением об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55» муниципального образования Кандалакшский район, которое разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.07.2013г. № 1513 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования» (с изменениями), другими законодательными и нормативными актами:

6.2. Месячная заработная плата работников организации (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Порядок начисления ежемесячной доплаты до минимального размера оплаты труда регламентируется локальным нормативным актом администрации муниципального образования Кандалакшский район.

6.3. Заработная плата работников, имеющих статус педагога - молодого специалиста в соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2013 N 1705-01-ЗМО "О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов

государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40500 руб. (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера).

6.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников организации применяются:

- районный коэффициент;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Условия начисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Оплата труда воспитателю за выполнение обязанностей временно отсутствующего воспитателя производится за фактически отработанное время. В случае сверхурочной работы оплата производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

6.6. Сторожам устанавливается суммированный учёт рабочего времени. Учётный период -1 (год). В случае превышения нормального числа рабочих часов сторожами за установленный учетный период, сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. (ст. 152 ТК РФ).

6.7. Оплата труда работников в ночное время производится в повышенном размере, но ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

6.8. Изменение размеров заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении выслуги лет со дня достижения соответствующего стажа;
- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.9. Премия работникам учреждения выплачивается в индивидуальном порядке за счет фонда оплаты труда по результатам работы, в связи с юбилейными датами учреждения и самих работников, профессиональным праздником, в связи с достижениями высоких результатов в работе в соответствии с Положением о премировании.

6.10. Педагогическим работникам, в том числе руководителю, деятельность которых связана с образовательным процессом, в соответствии со ст. 55 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные оклады (должностные оклады) включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

6.11. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца. Днями выплаты являются дни:

- 25 число текущего месяца – за первую половину текущего месяца,
- 10 число месяца, следующего за расчетным, – заработная плата за вторую половину месяца.

Размер выплаты заработной платы за полмесяца выплачивается за фактически отработанное работником время (фактически выполненную им работу).

Для вновь принятых или вышедших из отпуска работников выплаты начисляются не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Выплата заработной платы, в т.ч. отпускных и других выплат, причитающихся работнику, производится в безналичной форме путем перечисления на расчётный счёт работника на карту «МИР», открытую у любого оператора по переводу денежных средств.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ).

Работодатель оплачивает банковские услуги по перечислению на пластиковую карту.

6.12. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.13. Перерасчет оплаты за отпуск производится за период отпуска, начиная со дня введения индексации (повышения) ставок и окладов работников образования в регионе.

6.14. Выплаты мер социальной поддержки:

- материальная помощь педагогическим работникам – ежегодно в размере 1 должностного оклада (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются);

- педагогу – молодому специалисту: единовременное пособие при трудоустройстве в размере 6 должностных окладов (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются), ежемесячная надбавка в течение первых трех лет работы в размере 20 % к должностному окладу;

- педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости (при стаже работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) – единовременное пособие в размере 3 должностных окладов (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются);

- материальная помощь медицинским работникам - ежегодно в размере 0,4 должностного оклада, материальная помощь к отпуску – в размере – 0,6 должностного оклада (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются)

- медицинскому работнику – молодому специалисту: единовременное пособие при трудоустройстве на работу впервые после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения в размере 6 должностных окладов (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются). Выплата единовременного пособия врачам производится после окончания интернатуры при устройстве по основному месту работы;

- медицинским работникам при выходе на пенсию по старости (при стаже работы 25 лет и более) – единовременное пособие в размере 3 должностных окладов (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются).

- медицинским работникам за непрерывный медицинский стаж процентная надбавка к должностному окладу в размере:

- при стаже работы от 0 до 3 лет – 30%
- при стаже работы от 3 до 5 лет – 35%
- при стаже работы от 5 лет и более – 40%.

6.14. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель организации.

6.14.1.. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством (ст. 142 ТК РФ).

Приостановка работы в связи с задержкой заработной платы признаётся простоем по вине работодателя и оплачивается в полном объеме.

6.14.2.. В случае несвоевременной выплаты заработной платы Работодатель выплачивает денежную компенсацию в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. Обязанность выплаты указанной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя (ст.236 ТК РФ).

6.14.3. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения

настоящего коллективного договора, отраслевого территориального соглашения по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.14.4. Сохранять за работниками заработную плату в полном размере за время простоев, возникших в результате непредвиденных и непредотвратимых событий (климатические условия, эпидемии и др.).

6.15. Наполняемость групп, установленную с учетом норм СанПиН, считать предельной нормой обслуживания в конкретной группе, за часы работы, в которых оплата педагогическим работникам осуществляется из установленной ставки заработной платы. Превышение количества воспитанников в группе компенсируется педагогическому работнику, младшему воспитателю установлением соответствующей доплаты.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам образовательной организации устанавливается районный коэффициент к заработной плате (50%) и доплата за работу в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностям (80%).

7.2. Оплата проезда и провоза багажа один раз в два года за счет средств работодателя, помимо самого работника, производится и неработающим членам его семьи (жене, мужу, несовершеннолетним детям (в т.ч. усыновленным), причем выехать они могут как одновременно, так и раздельно с работником и независимо от времени и места использования отпуска работником.

Один раз в два года работникам и несовершеннолетним детям (неработающим членам семьи работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям (в т.ч. усыновленным) оплачивается проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (кроме такси). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении (ст.325 ТК РФ) независимо от времени и места отдыха.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно установлено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28.06.2016 г. № 762., в ред. от 20.11.2017 года, с учетом изменений от 21.12.2018 г. № 1738.

7.3. Оплачивается стоимость проезда работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия (ст. 326 ТК РФ).

7.3.1. Оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

7.3.2. Компенсации выплачиваются на членов семьи работника, состоящих на его иждивении и проживающих с ним на момент переезда.

7.4. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков. Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, допускается не более чем за два года.

7.5. Работникам гарантировано медицинское обслуживание за счет средств фонда медицинского страхования.

7.6. Стороны договорились, что работодатель вместе с профсоюзным органом ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

7.7. Работодатель:

7.7.1. В соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах.

7.7.2. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.(ст.262 ТК РФ)

7.7.3. Оплачивает проезд на учебу и обратно работникам по заочной форме обучения в имеющихся Государственных аккредитованных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, успешно обучающимся один раз в год (ст.173 –176 ТК РФ).

7.7.4. Сохраняет педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

-при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

8. Охрана труда и здоровья

8. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.1. Обеспечить право работников организации на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Обеспечить функционирование СУОТ (системы управления охраной труда) на основе Положения об организации работы по охране труда и осуществлять системное управления охраной труда (СУОТ) в образовательной организации.

8.2. Для реализации этого права заключить Соглашение по охране труда с профкомом с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Обеспечить выполнение в установленные сроки комплекса организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.

8.3. Выделять на мероприятия по охране труда средства в сумме, предусмотренной ежегодными Соглашениями по охране труда и планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 226 ТК РФ.

8.4. Создать службу по охране труда в образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 217 ТК РФ (в организации с численностью работников свыше 50 человек ввести должность освобожденного специалиста по охране труда; в организациях с численностью работников менее 50 человек эту обязанность возложить на одного из работников).

8.5. Проводить со всеми поступающими, также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников организации по охране труда на начало учебного года. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет организации.

8.7. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

8.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом.

8.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками организации на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

8.10. В случае невыполнения должностными лицами нормативных требований к условиям труда, нарушения установленных режимов труда и отдыха, необеспечения работника необходимыми средствами защиты, в результате чего создается реальная угроза здоровью (работоспособности) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений, поставив официально в известность работодателя и председателя профсоюзного комитета.

Отказ от работы не влечет за собой ответственности работника.

За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 212 Трудового кодекса РФ). Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.13. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

8.14. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.15. Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников 1 раз в год, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) за счет средств учреждения.

8.16. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.16.1. Создавать условия для работы уполномоченных профсоюза по охране труда и членов совместных комиссий по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей (ст.370 ТК РФ);

8.16.2. Повышать заинтересованность уполномоченных по охране труда (например, выделение от 2 до 4 часов в неделю оплачиваемого рабочего времени для выполнения их функций, доплата к должностным окладам и т.д.).

8.17. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установления причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории учреждения необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории в здания и иные объекты организации;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на её территории пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменениях состояния дорог и проездов;
- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.
- осуществлять непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и нести персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;
- содействовать деятельности добровольных пожарных.

8.18. Обучить электротехнический, электротехнологический и неэлектротехнический персонал Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, организовать проверку знания на получение группы допуска к работе.

8.18.1. Назначить лицо, ответственное за электрохозяйство

8.18.2. Не допускать к работе не прошедших в установленном порядке соответствующего обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте, без медицинского осмотра на пригодность к работам на высоте.

8.18.3. При необходимости выполнения работ на высоте назначить лицо, ответственное за организацию и безопасное проведение работ на высоте.

8.19. Ежегодно в ноябре месяце (до составления плана финансово-хозяйственной деятельности на новый календарный год) заключать Соглашение по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом, которое является приложением к коллективному договору.

8.20. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 %) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3.12.2018 г. № 764н «О внесении изменений в правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утверждённые Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.12.2012 г. № 580н», Федеральным законом от 02.12.2019 N 384-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Осуществлять совместную с администрацией учреждения деятельность по созданию, организации работы и контроля над выполнением системы управления охраной труда в образовательной организации.

8.2.2. В случаях ухудшения условий труда (отсутствия нормальной освещенности в группах, низкого температурного режима, повышенного уровня шума и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности технический инспектор труда или уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации вправе

вносить представление руководителю образовательного учреждения, на устранение указанных нарушений и сообщать в соответствующий орган управления образованием.

8.2.2. Организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия для членов профсоюза.

9. Гарантии профсоюзной деятельности

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 2, п. 3 ст. 81 ТК РФ производится по согласованию с профкомом.

9.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Указанные денежные средства перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.8 Работодатель при наличии финансовых средств производит надбавку за сложность (интенсивность) работы, за выполнение обязанностей, не входящих в круг основных, осуществление контроля над соблюдением социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольной образовательной организации, выполнение коллективного договора и соглашения по охране труда, создание в коллективе благоприятного психологического климата председателю профкома в размере до 10 %. (ст. 377 ТК РФ)

9.9. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, пункта 3 и пунктом 5 ст.81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374, 376 ТК РФ).

9.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития организации.

9.11. Члены профкома включаются в состав комиссий организации по специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

9.12. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ)
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие и праздничные дни (ст.113 ТК РФ)

- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков работы (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы за вредные, и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ).

9.13. Бесплатно предоставлять страницу на внутреннем информационном сайте организации для размещения информации профкома.

9.14. Включать профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

10. Обязательства профкома

10. Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Уставом Общероссийского профсоюза образования, ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих доплат и надбавок, фонда экономии заработной платы.

10.4. Осуществлять контроль над правильностью ведения в т.ч. в электронном виде, и хранения трудовых книжек работников (в бумажном варианте), за своевременностью внесения в них записей, в т.ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам.

10.7. Совместно с районным комитетом Профсоюза проводить работу по санаторно-курортному лечению и отдыху членов профсоюза и их детей, обеспечению их новогодними подарками.

10.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.9. Участвовать в работе комиссий организации по специальной оценке условий труда, охране труда и других.

10.9.1. Осуществлять общественный контроль над состоянием условий и охраны труда.

10.9.2. Осуществлять выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета и организовать их работу.

10.9.3. Участвовать в разработке Положения об организации работы по охране труда в организации.

10.9.4. Принимать участие в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

10.9.5. Согласовывать инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни:

- должностей, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства;

- должностей, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности;

- профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и др.

10.10. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

10.11. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением об оказании материальной помощи.

10.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении для членов профсоюза.

11. Льготы и гарантии для членов профсоюза.

11. Работники – члены профсоюза имеют право на:

- пользование услугами кредитно – потребительского кооператива «Доверие»;
- получение материальной помощи членам профсоюза в соответствии с Положением о материальной помощи ППО МАДОУ №55, Положением о материальной помощи районного и областного комитетов профсоюза;
- представление членов профсоюза к наградам ФНПР, отраслевого профсоюза, областного объединения организаций профсоюзов, областной, районной организаций профсоюза;
- оформление документов на награждение ведомственными знаками отличия в труде;
- награждение членов профсоюза ценными подарками и премиями за отличие в труде и активное участие в жизни первичной организации профсоюза;
- возможность получения путёвок на отдых и в санатории на льготных условиях;
- получение новогодних подарков за счёт средств первичной профсоюзной организации;
- бесплатные юридические консультации специалистов профсоюзных органов;
- оказание помощи в решении вопросов заработной платы, труда и отдыха и других обязательств, предусмотренных коллективным договором;
- рассмотрение жалоб и предложений, поступивших от членов профсоюза, и принятие по ним мер в месячный срок;
- бесплатную защиту членов профсоюза по вопросам трудового законодательства в судах и комиссиях по трудовым спорам;
- реальную помощь при задержке выплаты заработной платы и других выплат;
- гарантированную защиту при расследовании несчастного случая на производстве.

12. Контроль над выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

12. Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.3. Осуществляют контроль над реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 2 раза в год.

12.4. Рассматривают в 7 - дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.6. В целях обеспечения надлежащего контроля над выполнением условий коллективного договора представители обеих сторон обязаны представлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего запроса (ч. 2 ст. 5 ТК). Представители сторон, виновные в непредставлении необходимой информации при осуществлении контроля над выполнением коллективного договора, несут ответственность в соответствии с ч.2 ст. 54 ТК РФ.

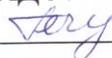
12.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

12.8. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

12.9. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАДОУ № 55

 Т.А. Гечу



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ № 55

 И.В.Окуловская

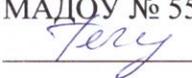
**Перечень
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район

для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

По специальной оценке условий труда - нет.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

МАДОУ № 55
 Т.А. Гечу



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МАДОУ № 55
 И.В.Окуловская

Перечень

профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район
для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

Дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается по распоряжению администрации согласно ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заведующий - 3 календарных дня
Главный бухгалтер – 3 календарных дня
Начальник хозяйственного отдела – 3 календарных дней.

Приложение № 3
к коллективному договору



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАДОУ № 55
Гечу Т.А. Гечу

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ № 55
И.В.Окуловская И.В.Окуловская

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район

заключили настоящее соглашение о том, что на период действия коллективного договора будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обновление и продление инструкций по охране труда	Ежегодно Август, сентябрь	Заведующий, уполномоченный по охране труда
2	Проведение инструктажей по охране труда, ППБ	не реже 2 раз в течение года	Уполномоченный по охране труда нач. хоз. отдела
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	4 раза в год, по мере необходимости	Старший воспитатель
4	Визуальный осмотр групп, здания, прилегающей к зданию территории	ежедневно	Нач. хоз. отдела, сотрудники
5	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	ежедневно	Нач. хоз. отдела, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
6	Контроль за состоянием системы теплоснабжения, своевременное устранение неисправностей	ежедневно	Нач. хоз. отдела
7	Обеспечение теплового режима в ДОУ в соответствии с СанПиН	ежедневно	Заведующий, нач хоз. отдела
8	Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности на рабочих местах	ежедневно	Заведующий, Нач.хоз.отдела,
9	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	Согласно ступеням контроля	Нач хоз. отдела, уполномоченный по охране труда, председатель ПК
10	Контроль за функционированием	Ежедневно	Нач. хоз. отдела

	тревожной кнопки		
11	Контроль за функционированием АПС	Ежедневно	Нач. хоз. отдела
12	Проведение обследования технического состояния технологического оборудования	ежемесячно	Нач. хоз. отдела
13	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования	Один раз в три года	Нач. хоз. отдела
14	Контроль за своевременным сбрасыванием льда с крыш здания, посыпание дорожек, крылец песком в период гололеда	Ноябрь - апрель	Нач. хоз. отдела, дворник.
15	Обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами работников	В течение года	Нач. хоз. отдела, кастаньяша
16	Проведение практических тренировок со всеми участниками образовательного процесса по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации воспитанников и работников	Раз в квартал	Заведующий, ответственный и уполномоченный по ГО и ЧС
17	Проведение испытания и приемка в эксплуатацию спортивного инвентаря	Июль - август	Уполномоченный по охране труда
18	Проверка состояния оборудования игровых площадок на территории учреждения	Раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
19	Регулярная проверка питьевого режима	Ежедневно	Медсестра
20	Контроль за состоянием посуды, инвентаря	Раз в квартал	Нач. хоз. отдела, младшие воспитатели
21	Прохождение медицинских осмотров	Ежегодно и по мере необходимости	Старшая медсестра
22	Заготовка песка для песочниц, для подсыпания во время гололеда	Июнь - август	Нач. хоз. отдела
23	Озеленение территории, высадка рассады	Май – июнь	Воспитатели
24	Ремонт ограждения	Июнь - июль	Нач. хоз. отдела, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
25	Косметический ремонт групп, помещений	Июнь – август	Нач. хоз. отдела
26	Пополнение аптечек первой	Раз в квартал	Медсестра

	медицинской помощи		
27	Ремонт мебели	По мере необходимости	Нач. хоз. отдела, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
27	Приобретение мебели, оборудования	В течение года	Заведующий, нач. хоз. Отдела.
28	Обеспечение дозаторов для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОУ, помещения пищеблока, санитарные узлы и группы	В течение года	Заведующий, нач. хоз. отдела.
29	Обеспечение работы бактерицидных ламп в помещениях ДОУ	По мере необходимости	Нач. хоз. отдела Медсестра
30	Обеспечение запаса средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) и дезинфицирующих средств	В течение года	Нач. хоз. отдела



Приложение № 4
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ № 55»

Гечу Т.А. Гечу

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ № 55

И.В.Окуловская

**Перечень
профессий и должностей работников,
имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район**

Должность	Наименование	Количество (шт.)	Срок носки (в месяцах)
Дворник	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
	Сапоги резиновые	1 пара	До износа
	Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	3
	Респиратор	До износа	
	<u>На наружных работах зимой</u> <u>Дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке	1	
	Брюки на утепляющей прокладке	1	
	Сапоги кожаные утепленные	1 пара	
	Сторож	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой		1	
Куртка на утепляющей прокладке		1	
Брюки на утепляющей прокладке		1	
Сапоги кожаные утепленные		1 пара	
Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный (черный) или халат из смешанных тканей	1	12
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 пара	2
	При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
	Сапоги резиновые	1 пара	
	Перчатки резиновые	2 пары	12

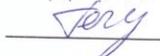
Повар	Костюм хлопчатобумажный (белый)	3	12
	Фартук хлопчатобумажный (белый)	3	12
	Колпак хлопчатобумажный	1	4
Кухонный рабочий	Костюм хлопчатобумажный (белый)	2	12
	Фартук хлопчатобумажный (белый)	2	12
	Фартук клеенчатый	1	12
	Колпак хлопчатобумажный	1	12
	Перчатки резиновые	1	3
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	2	
	Сапоги резиновые	1 пара	
	Перчатки резиновые	дежурные	
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары 4 пары	
Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный (белый)	2	12
	Колпак хлопчатобумажный	2	12
	Перчатки резиновые медицинские	1	3
Заведующий	Халат хлопчатобумажный (белый)	2	12
Начальник хозяйственного отдела	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
	Перчатки		
Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
	Перчатки с полимерным покрытием	12	12
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	12
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
Воспитатели	Халат хлопчатобумажный (белый)	2	12
Младший воспитатель	Фартук хлопчатобумажный (цветной)	2	12
	Фартук хлопчатобумажный (белый)	2	12
	Косынка хлопчатобумажная	2	12
	Перчатки резиновые	дежурные	

Приложение № 5.
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ № 55

 Т.А. Гечу



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ № 55

 И.В.Окуловская

«Санитарно – гигиеническая одежда»

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район

(основание выдачи СИЗ - Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПин)

Должность	Наименование	Количество (шт.)	Срок носки (в месяцах)
медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный (белый)	1	12
	Колпак хлопчатобумажный	1	12

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

27 лист об

Заведующий МАДОУ № 55

И.В.Окуловская

